

#### ملاحظات مهمة:

1. يتم التقديم للعروض إلكترونياً فقط من خلال الرابط المرفق
2. يجب تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل في نظام إدارة الشراء والذي يمكن الموردين المسجلين لدى مستشفى جاما بالتقديم على المنافسة إلكترونياً.
3. مدة المنافسة (سنة ميلادية - 12 شهر)، وعليه فستبقى الأسعار المرصدة سارية المفعول لمدة سنة ميلادية واحدة وذلك من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمنافسة ويحق لمستشفى جاما طلب أو إضافة كميات خلال هذه الفترة وعلى صاحب العرض المرسى عليه الالتزام بذلك.
4. يحق لمستشفى جاما مراجعة الأسعار الإفرادية المرصدة في الوقت الذي تراه مناسباً حسب ما يستجد عليها من قبل الجهات التنظيمية ووضع السوق المحلي والعالمي واتخاذ ما تراه حيال تعديل أسعار البنود المرصدة.

#### تعليمات لمقدمي العروض:

##### مقدمي العرض

1. تستلم بيانات المنافسة إلكترونياً بعد اتمام عملية الشراء عن طريق نظام قسم الشراء للعملاء المعتمدين المؤهلين والمتخصصين في مجال البنود المطلوبة.
2. عند قيام مقدمي العروض باستلام مستندات المنافسة وتقديم عروضهم إلكترونياً عن طريق قسم الشراء لمستشفى جاما فهذا يعني موافقتهم على جميع الشروط العامة والفنية للمنافسة وفي حال عدم التزامهم بذلك فيحق لمستشفى جاما استبعاد عروضهم .
3. أي مراسلات لقسم الشراء التابع لمستشفى جاما تخص المنافسة فيجب أن تكون من خلال البريد الإلكتروني التالي (Sourcing.sp1@gamahospital.com) ومن خلال بريد مقدم العرض الرسمي المسجل لدى مستشفى جاما.
4. يعتبر البريد الإلكتروني لدى مستشفى جاما و الخاص بالمورد من الوسائل الرسمية و المعتمدة للتواصل فيما يخص المنافسة وعلى كافة الموردين في حال تغييرها إشعار مستشفى جاما بذلك بموجب خطاب رسمي و إدارة مستشفى جاما غير مسؤولة عن أي إدعاءات بعدم وصول أي مستندات تم إرسالها من خلال البريد الإلكتروني المعتمد لديها.

#### وثائق المنافسة:

يجب على مقدم العرض أن يتحقق جيداً من استلامه مجموعة وثائق المنافسة بكاملها وأن يبلغ بأي نواقص فور اكتشافها وتشمل هذه الوثائق التالي:

1. كراسة الشروط العامة والفنية للمنافسة (Terms and Conditions) .
2. قوائم البنود والمواصفات الفنية ( Items list ) .
3. صورة من إعلان المنافسة.

#### العرض:

1. أن يكون السعر الإفرادي لأصغر وحدة قياسية مقدمة ويكون بالريال السعودي.
2. يجب ان يكون السعر الإفرادي المقدم بدون ضريبة القيمة المضافة ويتم إضافة قيمة الضريبة المضافة ونسبتها ( إن وجدت) في خانة الملاحظات لكل بند وذلك حسب النظام الضريبي الصادر من الهيئة العامة للزكاة والدخل
3. يجوز لمقدمي العروض تقديم عرض مرادف واحد كحد أقصى.
4. يلتزم المورد أنه في حال قامت الهيئة العامة للغذاء والدواء بتخفيض السعر في اي مرحلة بعد فتح العروض وحتى انتهاء العقد مع مستشفى جاما بإبلاغ مستشفى جاما بذلك وسيكون لمستشفى جاما الحق في تطبيق السعر الجديد اعتباراً من تاريخ تخفيض السعر في الهيئة العامة للغذاء والدواء دون الرجوع اليه.

#### الشهادات المطلوبة :

يجب رفع صورة في النظام للمستندات التالية ( سارية المفعول ) مختومة بختم صاحب العرض ضمن العرض المقدم

1. شهادة الزكاة والدخل
2. شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية
3. السجل التجاري
4. شهادة سعودة وتوطين الوظائف
5. شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية موضحاً بها عدد المشتركين وتصنيفهم
6. شهادة الوكالة للشركات الصانعة في العرض المقدم للمنافسة
7. شهادة تسجيل الادوية / اللقاحات والمنتجات الطبية لدى الجهات الرسمية مثل البئة العامة للغذاء والدواء SFDA لكل بند من البنود التي تم التقديم عليها
8. شهادة ممارسة التصنيع الجيد للادوية (GMP) سارية المفعول والصادرة من الهيئة العامة للغذاء والدواء SFDA
9. ارفاق الشهادات ذات العلاقة في حال التقديم على الادوية المخدرة او المقيدة

10. في حال التقديم على البنود الغير مسجلة فيجب تقديم شهادة تسويق المنتج في بلد المنشأ وتكون مصدقة من السفارة / القنصلية في بلد المنشأ

تعديل وثائق العرض :

قد يكون من الضروري تعديل وثائق العرض قبل التاريخ المحدد لتقديمها وعليه فيتم ارسال توضيح للتعديلات التي تمت من خلال البريد الالكتروني وتعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من المنافسة كما يجب ان تصل جميع الاستفسارات والاشعارات حول اي اخطاء او تناقضات في المنافسة الى مستشفى جاما خطيا او من خلال البريد الالكتروني قبل (5) خمسة أيام على الأقل من تاريخ تقديم العروض

تسليم العرض :

أولاً : اخر موعد لرفع وتقديم العروض هو حسب اليوم والوقت المحدد في الاعلان عن المنافسة

ثانياً : في حال تم رفع العروض في النظام في اي وقت من الاوقات المتاحة فانه يتعذر التعديل على العرض المقدم نهائياً

ثالثاً : يجب التأكد من استيفاء وملء كامل الخانات ورفع جميع المستندات والاوراق والكتالوجات المطلوبة

فتح العروض :

يبدأ فتح العروض حسب اليوم والوقت المحدد في الإعلان عن المنافسة.

رفض العروض

لمستشفى جاما الحق في رفض أي عطاء ناقص أو غامض أو تضمن تخفضاً على الشروط العامة للمنافسة بما فيها مدة التوريد المنصوص عليها في المنافسة.

سحب العروض :

عند قيام مقدم العرض بسحب عطائه من المنافسة يتم اتخاذ الآتي:

1. إذا قام مقدم العرض بسحب عطائه قبل فتح العروض فلا يتم إعادة مبلغ الإشتراك في المنافسة.
2. إذا قام مقدم العرض بسحب عطائه بعد فتح العروض وحتى إصدار التعاميد أو العقود من مستشفى جاما فيحق لمستشفى جاما مصادرة خطاب الضمان الإبتدائي أو جزء منه.
3. إذا قام المتقدم بسحب عطائه بعد صدور التعاميد أو العقود من مستشفى جاما فالمستشفى جاما اتخاذ الإجراءات المتبعة لديهم.

تجزئة العروض :

1. يجوز للمتنافسين تقديم عطاء لجميع البنود المطلوبة أو لبند محدد.
2. يحق لمستشفى جاما تجزئة ترسية البند الواحد على أكثر من مورد أو شركة صانعة متى ما كانت التجزئة تحقق مصلحة لمستشفى جاما

الغاء المنافسة :

يحق لمستشفى جاما إلغاء المنافسة أو جزء منها قبل الترسية دون إبداء الأسباب.

البيت والترسية :

أولاً: ترسية البنود الخاصة بالمجموعات

1. تتم الترسية لكامل المجموعة الواحدة حسب المعايير التالية:
  - 1.1. أن تكون بنود المجموعة الواحدة مسجلة لدى الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) مع إرفاق شهادة التسجيل الدالة على ذلك) شهادة إذن التسويق MDMA مع ذكر رقم الشهادة في الخانة الخاصة بها في النظام.)- مطابقة كامل عروض المجموعة الواحدة للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.
  - 1.2. أن تكون البنود المعروضة لكامل المجموعة ذات جودة عالية ومقيمة ومعتمدة من قبل الجهات الصحية الحكومية (المستشفيات المرجعية) ويجب أن يتكرر ذلك صراحة في خانة الملاحظات مع إرفاق المستندات الدالة على ذلك عند تقديم العطاء.
  - 1.3. التوريد حسب الشروط العامة للمنافسة.
  - 1.4. السعر الإجمالي الأقل لكامل بنود المجموعة.
2. يحق للجنة فحص العروض ترسية بعض البنود مفردة وليست من كامل المجموعة إذا كانت ذات جودة عالية وسعر مناسب وتحقق مصلحة للجهات الصحية .
3. مستشفى جاما غير ملزمة بالترسية على العرض الأقل سعراً.
4. يحق لمستشفى جاما استبعاد العروض الأقل سعراً المطابقة للشروط و المواصفات الفنية في حالات وهي:
  - 4.1. عدم تقديم عطاء لكل بند من بنود المجموعة الواحدة .

- 4.2. عدم تقديم كتالوجات أو نشرات تتضمن تفاصيل وبيانات كامل العرض الفني للمنتج المعروض.
- 4.3. ضعف كفاءة وقدرة صاحب العرض المالية .

وجود ما يثبت تكرار تأخر الشركة الموردة أو الصانعة عن التوريد لعقود سابقة لدى الجهات الصحية الحكومية

#### ثانياً: آلية التقييم:

1. تقوم اللجنة الفنية بتقييم العروض المقدمة من الشركات فنياً ومدى مطابقتها للشروط الفنية و المواصفات العامة المذكورة بكراسة المناقصة و رفع توصياتها ومرئياتها فنياً لإدارة مستشفى جاما.
2. إدارة مستشفى جاما هي المخولة لوضع المعايير والقرارات النهائية لاختيار البنود وترسيبها ومفاوضة الشركات إن لزم.

#### ثالثاً: العوامل المؤثرة الطارئة:

- على إدارة مستشفى جاما بالإمتثال لما قد يصلها من توجيهات من جهات رسمية بعدم الترسية على مصانع معينة أو بلد منشأ معين وذلك في أي مرحلة من مراحل المناقصة وقبل صدور التعاميد أو العقد الرسمي فيحق لمستشفى جاما اتخاذ أحد القرارات التالية:-
1. إذا كانت جنسية الشركة الصانعة من غير بلد المنشأ (المصنع) الذي جاء به التوجيه فيطلب من مقدم العرض تقديم البند أو مجموعة البنود من نفس المصنع المقبول فنياً ومالياً وبنفس المواصفات والأسعار من بلد منشأ آخر إن وجد.
  2. استبعاد العرض والترسية على العرض الذي يليه بالمنافسة والمقبول فنياً ومالياً
  3. إلغاء البند أو مجموعة البنود من المناقصة والدراسة مع إدارة المستشفى عن مدى الحاجة لطرحها مرة أخرى .

#### آلية التفاوض :

أولاً: يلتزم مقدم العرض أن يكون السعر المقدم لهذه المناقصة أقل الأسعار المقدمة على مستوى المملكة وسيتم مراجعة ومقارنة الأسعار وفقاً للأسعار العالمية.

ثانياً: يحق لإدارة مستشفى جاما مفاوضة الشركات المتقدمة للحصول على أقل سعر ممكن.

ثالثاً : يحق لإدارة مستشفى جاما التفاوض و تجزئة الترسية على أكثر من شركة صانعة و مورد.

#### للإعلان على النتائج الأولية للمنافسة :

يتم إشعار المتنافسين بالنتائج الأولية للدراسة الفنية و المالية للمنافسة من خلال ادارة الشراء أو عن طريق البريد الالكتروني المسجل لدى مستشفى جاما إن أمكن.

#### الاعتراضات :

- يحق لمقدمي العروض تقديم اعتراضاتهم وملاحظاتهم(إن وجدت) على النتائج الأولية للمنافسة الكترونياً من خلال البريد الالكتروني الآتي: ([Sourcing.sp1@gamahospital.com](mailto:Sourcing.sp1@gamahospital.com)) وذلك خلال مدة(1) يوم عمل من تاريخ الإشعار بالنتائج الأولية للمنافسة.

- في حال قبول إدارة مستشفى جاما للاعتراض وتبين لها صحته فإدارة مستشفى جاما الحق في اتخاذ القرار المناسب بتغيير النتائج الأولية للمنافسة مع إشعار الشركات المعنية بذلك

#### الإعلان على النتائج النهائية للمنافسة :

بعد مراجعة الملاحظات والاعتراضات الواردة على النتائج الأولية ( إن وجدت) ودراستها ستقوم إدارة مستشفى جاما بالإعلان عن النتائج النهائية من خلال البريد الالكتروني المسجل لدى مستشفى جاما.

#### خطابات التبليغ بالكميات النهائية :

1. بعد الحصول على الكميات النهائية من الأقسام الداخلية الطالبة للمواد يتم إشعار من رسي عليه العرض بالكميات النهائية الواردة من هذه الجهات.
2. يعتبر هذا الإشعار ملزماً لمن رسي عليه العرض بقبول وتنفيذ جميع محتوياته
3. مدة المناقصة (12 شهر ميلادي) وعليه فستبقى الأسعار المرسة سارية المفعول لنفس مدة المناقصة و ذلك من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمنافسة ويحق لمستشفى جاما طلب أو إضافة كميات خلال هذه الفترة وعلى صاحب العرض المرسي عليه الالتزام بذلك.

#### آلية إصدار التعاميد والعقود :

1. سيتم إصدار أوامر/ طلبات الشراء و العقود لإتمام عمليات التوريد لصالح مستشفى جاما من خلال إدارة الشراء التابعة لمستشفى جاما مباشرة حسب الأنظمة المتبعة لديهم.
2. يقوم مستشفى جاما بإصدار أوامر/ طلبات الشراء و العقود لصاحب العرض المرسي عليه، لذا يعتبر تاريخ أوامر/ طلبات الشراء و العقود الصادرة هو بداية فترة التوريد.

3. يتم تطبيق غرامات التأخير وسحب العمل من المورد وتبعات ذلك حسب الأنظمة المتبعة لمستشفى جاما .
4. يتم استلام البنود الموردة حسب الأنظمة المتبعة لمستشفى جاما .

#### قوانين الاستيراد والجمارك والقواعد المنظمة لما بالمملكة العربية السعودية :

يقر المورد بعلمه بأن أنظمة وأحكام الإستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يجري تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات أو أجزاء منها الى المملكة أو منها بما في ذلك ضرورة وجود شعار ( لمستشفى جاما) والاشتراطات المتعلقة بالشعار و الأحكام المتعلقة بحظر الإستيراد.

#### مواقع التوريد :

1. مواقع توريد هذه البنود تشمل مستودعات مستشفى جاما الكائنة في المملكة العربية السعودية – المنطقة الشرقية – مدينة الظهران أو حسب الإتفاق.
2. يلتزم المورد بتوريد البنود المرصاة عليه على دفعات يتم تحديدها من قبل مستشفى جاما .
3. يلتزم مقدم العرض بتوريد البنود المرصاة لمستشفى جاما خلال الفترة المتفق عليها من تاريخ أوامر/ طلبات الشراء و العقود المرصاة.

#### الشروط الخاصة :

1. في حال وجود اختلاف أو تناقض بين الشروط العامة و الشروط الخاصة للمنافسة فإن الشروط العامة هي التي تسود على الشروط الخاصة
2. عند وجود اختلاف في المواصفات أو اعتراضات من مقدمي العطاءات على أحد الشروط العامة أو الفنية للمنافسة فيجب أن يذكر ذلك في خانة الملاحظات لكل بند، وأن تكون باللغة العربية وللجنة الفنية ولجنة فحص العروض الحق في القبول أو الرفض دون إبداء الأسباب .
3. الالتزام بتنفيذ الزيارات الوقائية السنوية وتفصيل أعمال الصيانة الدورية حسب تعليمات الشركة الصانعة .
4. يجب أن يتم توريد كل بند من المعدات عن طريق الوكيل الرسمي في المملكة والذي يجب أن يكون مسؤولاً عن توفير قطع الغيار والصيانة لمدة عشر سنوات بعد سنوات الضمان على الأقل بعد عمليات التركيب والتجربة والتدريب والصيانة.
5. رفع الأوراق التالية مع كل بند.
  - 5.1. صورة من الكتالوج الأصلي للشركة الصانعة موضح به جميع المواصفات الفنية.
  - 5.2. الرسومات والمخططات الهندسية إن لزم.
6. المواصفات المرفقة هي الحد الأدنى لمتطلبات الجهات الطالبة و على المقاول أن يقدم الأجهزة الحديثة المتوافقة مع المعايير المحلية والاوربية (CE) أو معايير إدارة الغذاء والدواء الأمريكية (FDA) شاملة جميع الملحقات التي تمكن من الاستفادة الكاملة للمعدة أو الجهاز .
7. يجب أن يرفق مع العرض لكل جهاز تم التقديم عليه قائمة بالأجهزة الموجودة في المستشفيات و الجهات الطالبة بالمملكة مبيناً فيها عدد الأجهزة في كل موقع و تاريخ الشراء والحالة الفنية للجهاز .
8. الأسعار الموضحة يجب أن تشمل توريد هذه المعدات و تركيبها و توصيلات المنافع و عمل اختبارات القبول اللازمة حسب المعايير الدولية و النقل و التأمين و الجمارك و الضرائب و المعايرة و كل ما يلزم لتسليم الجهاز بشكل عملي كامل ويعمل بكفاءة عالية حسب المواصفات الفنية و الإكلينيكية للشركة.
9. للجهات الطالبة أو من يمثلها الحق في رفض الأجهزة التي ترى أنها من نوع رديء أو غير مطابقة للشروط والمواصفات.
10. يلتزم المورد بتوريد الأجهزة التي تطلبها الجهات طبقاً للمواصفات الفنية الواردة بمستندات المنافسة. وفي حال مخالفة ذلك فيجب على المورد سحب الأجهزة واستبدالها خلال(15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بذلك .
11. في حال انتقال وكالة منتج تم ترسيته بالمنافسة إلى وكيل آخر جديد، سيبقى الوكيل القديم ملزماً بالتوريد حسب شروط المنافسة لحين تقديم المستندات النظامية الدالة على انتقال الوكالة وتحديد المسؤوليات بين الطرفين من الجهات التنظيمية ذات العلاقة مثال (وزارة التجارة والاستثمار ، الهيئة العامة للغذاء والدواء)، وذلك بعد دراسة المستندات المقدمة والموافقة عليها من قبل مستشفى جاما .
12. بالنسبة لأجهزة المختبرات وجميع الأجهزة التي تحتاج إلى محاليل تشغيل : سيتم قبول الأجهزة التي محاليلها ولوازمها التشغيلية مدرجه بدليل الجهات الطالبة والخاصة بالمختبرات ويجب على المورد كتابة رقم تسجيل أو كود المحاليل المقدمة بأدلة الجهات.
13. يلتزم مقدم العطاء بجميع التكاليف المالية الخاصة بزيارة المصنع أو الاطلاع على العينات لغرض التقييم الفني للمنتجات أو التأكد من القدرة التصنيعية للشركة الصانعة لعدد لايزيد عن ثلاثة أشخاص إذا رأت اللجنة الفنية أو فحص العروض الحاجة لذلك.
14. يجب أن يرفق مع العرض الفني للجهاز قائمة بالأجهزة الموجودة في المستشفيات المرجعية لدى الجهات الصحية الحكومية بالمملكة مبيناً فيها عدد الأجهزة في كل موقع و تاريخ الشراء و الحالة الفنية للجهاز.
15. في حال وجود اختلاف أو تناقض بين الشروط العامة و الشروط الخاصة للمنافسة فإن الشروط العامة هي التي تسود على الشروط الخاصة .

#### نطاق العمل :

1. يجب على المقاول توريد وتأمين جميع العمالة والمواد والخامات والملحقات والإضافية والخدمات اللازمة للمعدات التي سيتم تركيبها وتشغيلها على أن تكون العمالة متخصصة بذلك.

2. الأسعار الموضحة يجب أن تشمل توريد هذه المعدات وتركيبها وتوصيلات المنافع والاختبار والنقل والتأمين والجمارك والضرائب والمعايرة وكل ما يلزم لتسليم الجهاز على درجة عالية من الكفاءة.
3. تسليم الأجهزة في حالة تشغيلية بالكفاءة التامة وبحضور مهندس مندوب عن الإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة.
4. جميع أعمال ما قبل التركيب من أعمال مننية ومعمارية وكهربائية وميكانيكية وصحية وغيرها من المصادر الرئيسية في حالة عدم توفرها يجب توفيرها بالموقع وذلك لتركيب وتشغيل المعدات والأجهزة الموردة هي من المسؤولية الكاملة للمقاول وضمن عرض السعر المقدم للأجهزة التي تحتاج إلى ذلك .كما يجب أن تكون جميع التشطيبات الخاصة بالموقع متلائمة ومندمجة مع الشكل العام للقسم والمستشفى بشكل عام لدى الجهات الطالبة.
5. عمل تخطيط بياني يوضح كيفية توزيع الأحمال والجهد الكهربائي داخل الغرفة المزعم تركيب الأجهزة الطبية بها وملائمتها للأحمال.
6. يجب على المورد القيام بتوريد وتقديم أحدث وآخر ما تم إصداره ( إنتاجه) من أجهزة أو برامج وهذا ينطبق أيضا على الأجهزة الملحقة والمرتبطة بالأجهزة مثل أجهزة الكمبيوتر وشاشة العرض ولن يقبل من الشركات تقديم المنتجات الرديئة والمنخفضة الجودة وللجهات الطالبة الحق عند ذلك في تأمين البند بشكل منفصل عن المجموعات أو عدم قبول المجموعة المقدمة والرجوع على المورد بالتعويضات.
7. برمجة الأجهزة وملحقاتها وربطها مع أجهزة أخرى بشكل مناسب وملائم لبيئة العمل .
8. يجب أن يكون الجهاز مصمم بحيث يوفر له الحماية السليمة من تدخل الموجات الكهرومغناطيسية والحماية من الفيروسات.
9. تعد مخططات متطلبات ما قبل التركيب لهذه المعدات الطبية ويتم التنفيذ على أساسها لتوصيل المعدات الطبية بالخدمات اللازمة عند تجهيزها وتشغيلها بجميع أقسام المستشفى على أن تقدم للجهة الطالبة للاعتماد وخلال أسبوعين من تاريخ تسليم الموقع.

#### البيانات الرئيسية , المواصفات ومتطلبات الطاقة الكهربائية ومعايير التشغيل :

1. الحد الأدنى للمواصفات القياسية المقبولة للمعدات والخدمات الطبية هي ( IEC601 الجزء الأول والثاني) أو أي مواصفات قياسية أخرى مساوية لها أو أعلى منها، وذلك ما لم ينص على خلاف ذلك في المواصفات الفنية ويجب تدوين ذلك على الأجهزة .
2. الأجهزة الطبية وملحقاتها يجب أن تتماشى بشكل خاص مع أي من الأنظمة الدولية التالية)– IEC 601,1-EN606,1-UL2601,1 (1.1.NO CAS,C22.2.1)
3. جميع المعدات الكهربائية يجب أن تكون متلائمة مع جهد التغذية الكهربائي في الموقع وعلى المقاول التأكد من جهد التغذية (220 فولت وجه واحد ) Single Phase ( أو ) 380 فولت ( 3- أوجه ) 3-Phase- في الموقع وتردد 60 هرتز وأن يدون ذلك عليها والأجهزة التي تتطلب جهد أعلى يجب توضيح ذلك عليها بشكل واضح. وسيتم رفض أي جهاز يعمل عن طريق محول كما يجب أن تكون جميع المعدات تعمل على تردد (60) هرتز وسيتم رفض أي معدات تعمل على 50 هرتز .
4. لا يسمح باستخدام منظمات طاقة خارجية أو محولات أو ما يماثلها إلا إذا تمت الموافقة عليها مسبقا من قبل ممثل الجهة الطالبة إذا تم قبول أي من المحولات بشرط أن تكون مصنفة للاستخدام الطبي داخل المستشفيات.( Hospital Grade )
5. المقابس الكهربائية للأجهزة المستخدمة يجب أن تكون مصنفة للاستخدام الطبي داخل المستشفيات ويتطلب تأمين المقابس الصحيحة مع(Hospital Grade) . الجهاز المورد
6. ينبغي توريد المعدات الطبية المزعم استخدامها مع شبكات مواسير الغازات الطبية وشبكات تفرغ الهواء وشبكات تنقية الغازات الناشطة بالمستشفى مع التوصيلات المعتمدة من الشركة الصانعة لتلك الشبكات.
7. جميع الاجهزة الطبية التي يمكن ربطها بشبكة المعلومات بالمستشفى يجب أن تحتوي على خاصية الديكوم ( DICOM ) ومتوافقة بالأنظمة المعمول بها داخل المملكة.

#### الاختبارات :

1. يجب على المقاول أن يقوم بإجراء اختبار تشغيلي كامل (قبل اعتماد المعدة للخدمة لجميع التركيبات بأكملها عند الانتهاء من الأعمال) ،ولا يتم استلام الأجهزة إلا بعد إجراء اختبارات القبول اللازمة وبحضور مشرفين من الإدارات المختصة لدى الجهات مع تقديم الوثائق الرسمية لذلك على أن تشمل جميع الاختبارات الضرورية حسب المعايير العالمية
2. يجب أن يتم عرض جميع المعدات والبرهنة عليها بالشرح ويجب أن تعمل طبقا للمواصفات.
3. يجب على المقاول توريد جميع الأجهزة الدقيقة والمشغلين وأي بنود أخرى ضرورية لهذه الاختبارات.

#### التركيب والبدء في التشغيل :

1. يعتبر المورد مسؤولا عن التركيب الكامل والبدء في التشغيل للمعدات كما تنص عليه مواصفات الصنع وهذا يتضمن ولا يقتصر على : نقل الأجهزة بالطريقة الصحيحة الى الموقع وإفراغ الأجهزة المنقولة ونقلها الى المكان الأخير المخصص لها للقيام بتركيب الجهاز وإجراء المعايرة وتجربة الأداء وفحوصات السلامة على الجهاز وتقديم شهادات الضمان والإجازة عند الحاجة وتقديم تقرير خدمة تفصيلي لما تم عمله ليقوم الممثل الفني للبرنامج بمراجعته و الموافقة عليه كما أن المورد مسؤول أيضا عن توفير جميع أجهزة الاختبار اللازمة لإنهاء إجراءات التركيب وبدء التشغيل.
2. سيرشرف الممثل الفني للجهة الطالبة أثناء الاستلام على التركيب وبدء التشغيل ويقوم بالموافقة عليه.
3. يجب الموافقة على خطط العمل قبل ابتداء العمل من قبل الجهة الطالبة إذا كان هناك مهام ميدانية.

4. تتولى الجهة الطالبة ومن يمثلها بالموافقة على الأعمال المسلمة من قبل المورد وذلك بعد التأكد من إنهاء المورد لأعماله وتسليمه لهذه الأعمال حسب ما نصت عليه الشروط والمواصفات .
5. يجب التأكد من أن حرقية التركيب والمواد المستخدمة مطابقة للمواصفات الدولية والمحلية ومواصفات المستشفى.
6. يجب أن يوفر المورد أفراد مؤهلين للتأكد من التركيب وبده التشغيل السليم ومن القيام بالعمل في الوقت المحدد. ( تحت إشراف مشرفي الاستلام الممثلين الجهة الطالبة ).
7. لا يبدأ توريد أي من أجزاء الجهاز حتى يكون الموقع جاهزا وفي الوقت الملائم للجهة الطالبة ويتم التوريد بعد تقديم طلب كتابي للجهة الطالبة محدد فيه البنود الموردة وتاريخ وموقع التوريد.

#### الضمان :

1. يضمن المقاول ما تم توريده في السعر ضمانا كاملا شاملا جميع الأعمال والمواد و المعدات الموردة من قبله أو بواسطة مقاوليه من الباطن وذلك لمدة التعاقد عليها مع لمستشفى جما أو الجهات الصحية الحكومية اعتبارا من تاريخ التركيب والتشغيل الفعلي.
2. يشمل هذا الضمان أعمال الصيانة الروتينية والدورية المجدولة اللازمة وأعمال المعايرة وأعمال الزيارات الطارئة حسب تعليمات الشركة المصنعة كما يشمل توفير العمالة والأدوات وقطع الغيار اللازمة للإصلاح والصيانة والمحافظة على الأجهزة في حالة تشغيلها بالكفاءة التامة وذلك على امتداد فترة الضمان.
3. تستبدل المعدات التي يثبت عدم جودها عمليا كنتيجة للخلل الحادث في التصنيع أو التركيب فورا من قبل مقاول التوريد وعلى حسابها الخاص.
4. يجب تقديم تعهد من وكلاء الأجهزة بالمملكة بتوفير الصيانة وقطع الغيار ( والمحاليل الطبية) لمدة عشر سنوات من تاريخ التعاقد على أي بند من البنود الموردة ولا اعتبار لتوقف المصنع عن تصنيع الجهاز ويجب أن يتضمن التعهد اسم الجهاز وموديله ورقمه التسلسلي واسم الشركة المصنعة واسم الوكيل وعنوانه واسم المقاول الرئيسي وعنوانه ويصادق عليه من الغرفة التجارية ، وعلى المقاول تقديم نموذج للتعهد للموافقة عليه واعتماده والتمشي بموجبه بعد ذلك.
5. على المورد تقديم شهادة منشأ عند توريد البنود المتعاقد عليها تثبت أن البضاعة من نفس الشركة المنصوص عليها في العقد ومن تصنيعها وأن تكون مصدقة من الجهة الحكومية المسؤولة في بلد المنشأ .
6. يجب أن تمتد فترة الضمان للفترة المتفق عليها ويجب أن تبدأ بعد التركيب الصحيح والقبول النهائي للجهاز وبعد التدريب والتشغيل حيث يتم إعداد محضر تركيب وتشغيل من قبل الجهة الطالبة ويجب أن يشمل الضمان قطع الغيار والصيانة الدورية المجدولة حسب توصيات المصنع والعمال والسفر وتكاليف الشحن لجميع الأجزاء الخاصة بجميع الأجهزة المتضمنة بعقد الشراء .
7. على المورد أن يضمن خلو الجهاز من العيوب والخلل في المواد الخام وحرفية أعمال التصنيع والتركيب وتكامل الأجزاء .
8. عند انتهاء فترة الضمان يجب إعداد محضر استلام نهائي للجهاز من خلال موافقة أعضاء لجنة فنية تضم ممثلين عن كل من الشركة الموردة الإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة ولا يتم توقيع أعضاء اللجنة إلا بعد التأكد من إنهاء كافة الملاحظات الفنية الخاصة بالجهاز وأنه خالي من الأعطال والملاحظات الفنية والتشغيلية حيث يتم التوقيع وختم المحضر ثم اعتماده من الإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة .
9. لا يتم اعتبار الجهاز خارج فترة الضمان إلا بعد استكمال كافة الإجراءات النظامية الخاصة بمحضر الاستلام النهائي واعتماده من الإدارة المختصة بالجهة الطالبة.
10. يجب على المورد تقديم جدول مواعيد زيارات الصيانة الوقائية الدورية والذي يعتبر إلزامي للتقيد به خلال فترة الضمان حسب توصيات الشركة الصانعة.
11. يلتزم المورد بالقيام بزيارات الصيانة الوقائية الدورية في مواعيدها ويتم تقديم تقرير فني مع كل زيارة يوضح فيها قائمة الفحص ( check list ) وأعمال الصيانة الوقائية والمعايرة واختبارات الأمان التي تتم خلال الصيانة الوقائية طبقا لتوصيات الشركة الصانعة.
12. يلتزم المورد بتوفير جميع قطع غيار الصيانة الدورية حسب اشتراطات الشركة الصانعة وذلك حسب احتياج كل سنة بعد السنة الأولى وذلك للسنوات الاختيارية التي تم التعاقد عليها مع المورد .
13. يلتزم المورد في حالة ترسية أي بند من بنود المنافسة عليه بتزويد لمستشفى جما بصورة من التعاميد أو العقود الموقعة مع الجهات الصحية الحكومية.

#### الصيانة :

1. على المقاول مسؤولية توفير جميع قطع الغيار المطلوبة لإجراء الصيانة الوقائية المخطط لها والصيانة الروتينية على أن تكون جاهزة عند الحاجة إليها فورا وحسب البرنامج المقدم منه للصيانة بأنواعها حسب توصيات الشركات الصانعة خلال فترة الضمان.
2. على المقاول صيانة جميع المعدات الموردة وذلك خلال فترة الضمان وهذا يشمل أعمال المعايرة والصيانة الدورية والوقائية والمعايرة والصيانة الطارئة المحدد الاستجابة لها خلال 48 ساعة وتوفير جميع ما يلزم لذلك . مع ضرورة التنسيق مع الإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة.
3. يجب أن تتم أعمال الصيانة بكاملها بشكل مهني وكامل وأن تكون طبقا لمواصفات التصنيع وذات مقاييس عالية طبقا لممارسات وأصول التصنيع والصيانة الممتازة.
4. يجب تنفيذ الصيانة الوقائية المجدولة والصيانة التصحيحية من قبل مهندسي صيانة مدربين لدى الصانع وأن تتم هذه الصيانة طبقا لمواصفات التصنيع ومطابقة لأصول الممارسة الهندسية ولسياسات ونظم الجهة الطالبة ويجب أن تشمل الصيانة المجدولة معايرة دورية للجهاز لضمان دقته وكفاءته باستخدام أجهزة المعايرة المخصصة لذلك .
5. يقوم مهندس الصيانة بإجراء الصيانة الوقائية المجدولة للجهاز ولكافة مكوناته طبقا للفرات المحددة من قبل المصنع وعلى المورد أيضا أن يقدم للممثل الفني جدولاً بالصيانة الوقائية المجدولة طبق لتوجيهات المصنع ويتم اعتماد هذا الجدول من قبل الجهة الطالبة ويوضح في ذلك الجدول التواريخ وفترات الزيارات وتكرارها ويجب إرسال إشعار كتابي قبل 14 يوم على الأقل في حال تقرر إجراء تعديل على البرنامج الذي سبق اعتماده.
6. على المورد تقديم إجراءات كتابية تتعلق بالصيانة الوقائية والأداء والسلامة والمعاينات الخاصة بالمعايرة مع ضرورة توضيحها وتسليم نسخة منها إلى الإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة.

7. أثناء فترة الضمان يكون المورد مسؤولاً عن الإصلاح والصيانة والتشغيل الجيد للجهاز ويجب صيانة الجهاز لكي يفي بمعايير الأداء والسلامة المحددة من قبل الجهة الطالبة وكذلك يجب صيانة الجهاز بحيث يؤمن السلامة من العوامل الحرارية والكيميائية والكهربائية والإشعاعية والإصابات الميكانيكية للموظفين والمرضى والزوار أو التلف في المرافق أو المعدات ويجب أن يكون الجهاز مطابقاً لأخر وأحدث المتطلبات بما في ذلك التعديلات ( OSHA,IEC,AAMI,/ANSI,NFPA ) (وفي حال حدوث تضارب في المتطلبات فسوف يتم عندئذ تطبيق أكثر المعايير أو النظم دقة.
8. بعد الزيارة الخاصة بالصيانة الوقائية يقوم مهندس الصيانة بوضع ملصق على الجهاز يوضح تاريخ الصيانة الوقائية وأسماء المورد ومهندسي الصيانة وتاريخ إجراء الصيانة الوقائية التالية.
9. يجب الإبلاغ عن أي أعطال تكتشف وتبقى دون إصلاح عقب الانتهاء من الصيانة الوقائية المجدولة أو التصحيحية وفي حال الحاجة لزيارة متابعة الصيانة يجب أن ينوه في تقرير الصيانة إلى تاريخ وقت هذه الزيارة وعلى مهندس الصيانة الحضور لموقع الجهة الطالبة في ذلك التاريخ بالتنسيق مع الإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة لإكمال الأعمال الضرورية.
10. على المورد عدم إزالة أي جهاز أو وئاق أو برامج أو أي قطع من الموقع إلا بموجب تصريح خطي من الممثل الفني للمشروع وهذا لا ينطبق على القطع التي يقوم المورد بإحضارها إلى الموقع بهدف إكمال الصيانة الوقائية أو المجدولة وتشمل هذه القطع الأدوات ومعدات الاختبار والتشخيص والكتيبات وبرامج الحاسوب التي تعود ملكيتها للمورد.
11. المورد مسؤول عن التخلص بطريقة مناسبة وآمنة من قطع الغيار والمواد والسوائل وأي قطع أخرى استعملت في أي نوع من الصيانة أو الخدمة.
12. جميع أعمال الصيانة الوقائية المجدولة أو الصيانة التصحيحية يجب أن تتم أثناء ساعات العمل المعتادة في الجهة الطالبة وبالتنسيق مع الإدارة المختصة لدى الجهة إلا إذا تم الاتفاق على ترتيب مغاير لذلك.
13. يقوم المورد بتزويد ممثل البرنامج الفني بجميع أرقام الهواتف والفاكس والبريد الإلكتروني والأسماء الخاصة بمهندسي الصيانة والمسؤولين عن تقديم الصيانة الخاصة بالأجهزة ويقوم المورد بإيضاح كيفية الحصول على خدمات الصيانة أثناء الحالات الطارئة إذا دعت الحاجة بعد ساعات العمل.
14. المورد مسؤول خلال فترة الضمان عن إصلاح الأجهزة خلال 48 ساعة من تاريخ إخطاره وإذا قصر أو تأخر عن ذلك تضاف مدة التعطل إلى مدة الضمان على أن تقوم الجهة الطالبة بإصلاح العطل على حسابه وتوقع عليه الحسم المناسب حسب بنود العقد.
15. تشمل الصيانة أي أعمال إضافية مطلوبة للحفاظ على المعدات في حالة تشغيلية بالكفاءة المطلوبة .
16. يقوم المقاول بتأمين جميع قطع الغيار على حسابه طوال فترة الضمان بما فيها المستهلكات الخاصة بالصيانة (يستثنى فقط مستهلكات التشغيل مثل الإلكتروتودات وأوراق الطباعة والأحبار).
17. لا يتم اعتبار الجهاز خارج فترة الضمان إلا بعد استكمال كافة الإجراءات النظامية الخاصة بمحضر الاستلام النهائي واعتماده من الإدارة المختصة بالجهة الطالبة.
18. في حالة تقصير المورد عن أداء أعمال الصيانة الوقائية أو التصحيحية ( وإصلاح الأعطال ) يتم تطبيق غرامة تقصير وفقاً للتفاصيل الواردة في هذه الشروط .
19. يلتزم المورد في حالة أنه ليس الوكيل المعتمد للجهاز بإرفاق عقد صيانة موثق مع الشركة الوكيل أو شركة صيانة متخصصة تم تأهيلها في المجال تكون معتمدة من قبل الجهات الطالبة في صيانة نفس نوع الجهاز ويكون العقد شاملاً لجميع أعمال الصيانة للجهاز طوال فترة الضمان ( الصيانة الوقائية - المعايير - الصيانة التصحيحية - قطع الغيار ) .

#### التدريب :

1. يجب تقديم برنامج لتدريب الأطباء والمهندسين حسب تدريب الشركة الصانعة للأجهزة المشمولة بالعقد .
2. تدريب الأطباء والفنيين وجميع العاملين على الجهاز على طريقة التشغيل الآمن والفعال وجميع التطبيقات والإمكانيات التي تضمن الاستفادة من الجهاز، ويجب أن يتم ذلك بواسطة متخصصين مصرح لهم بذلك وعلى الشركة إبراز ما يثبت قيامها بذلك ( تدريب محلي ) مالم يطلب تدريب إضافي في الشروط الفنية.
3. تدريب مهندسي وفنيي الصيانة العاملين في المستشفى على طرق الصيانة الدورية والوقائية وإصلاح الأعطال الطارئة بصورة عامة وكذلك على كيفية الاستخدام والعناية وإعادة الضبط ومعالجة الجهاز ويجب أن يتم ذلك التدريب قبيل التشغيل المتوقع للجهاز لأول مرة وعند الضرورة على المورد أن يؤمن للجهة الطالبة دون أي تكلفة للتدريب المكمل خلال فترة الضمان وذلك بواسطة متخصصين مصرح لهم بذلك وعلى المقاول تقديم ما يثبت قيامه بذلك ( تدريب محلي ) مالم يطلب تدريب إضافي في الشروط الفنية.
4. يلتزم المقاول خلال الشهور الثلاث الأولى بعد الاستلام الابتدائي بتوفير المساعدة الفنية اللازمة لتشغيل الجهاز وتطبيقاته عند طلب المستشفى ذلك.
5. يلتزم المقاول بتوفير جميع المعلومات المتوفرة له من كتب ووسائط متعددة وأقراص مدمجة وخلافه التي تساعد العاملين على تشغيل الأجهزة والاستفادة الكاملة من إمكانياتها.
6. يلتزم المقاول بتوفير جميع المواد الاستهلاكية اللازمة خلال فترة التدريب.
7. في حال ترقية الجهاز لرفع مستوى كفاءته سواء كانت هذه الترقية بإضافة ملاحق للجهاز أو ترقية برامجه وكانت هذه الترقية تتطلب تدريب إضافي فإنه يجب تقديم تدريب إضافي والحاقى يقدم من قبل المورد وبدون أي تكاليف وذلك لعمل الجهاز وتشغيله.

#### المستندات الواجب تقديمها عند تسليم المورد أعماله للجهة الطالبة :

1. قائمة كاملة بالإعداد والأصناف والماركات والموديلات وكافة الملحقات الخاصة بالأجهزة لكل موقع ويتم تسليم نسخة منها إلى الإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة.
2. نسختان من تعليمات التشغيل من الشركة الصانعة لكل بند من المعدات. ونسختان من كتيبات الصيانة وقوائم قطع الغيار من الشركة الصانعة لكل بند من المعدات.
3. جميع الرسومات التخطيطية للدوائر الكهربائية والإلكترونية على أن تكون أصلية وليست صورة.
4. يلتزم المورد بتوفير جميع المعلومات المتوفرة له من كتب وأشرطة فيديو وأقراص كمبيوتر مضمومة ومواقع التدريب للشركة على الويب وخلافه التي تساعد العاملين على تشغيل الأجهزة والاستفادة الكاملة من إمكانياتها
5. عدد خمس نسخ مدمجة على أقراص صلبة تحوي ( Service Manual ) بيانات كاملة لتعليمات الصيانة للجهاز وأيضاً يشمل ذلك جدول خاص ومفصل للصيانة الوقائية للجهاز المورد يوضح فيه إجراءات الصيانة الوقائية اليومية والأسبوعية والشهرية والربع سنوية والنصف سنوية والسنوية.

6. يتم تسليم هذه النسخ بشكل رسمي للإدارة المختصة لدى الجهة الطالبة.
7. برنامج الصيانة الوقائية والزيارات خلال فترة الضمان.

#### الشروط الفنية :

1. مرفق ملف خاص بالأعمال المدنية لمدينة الملك فهد الطبية ضمن (SRM)، وعلى المقاولين زيارة الموقع وتدقيق كميات الأعمال المدنية مع الاحتياجات القياسية للأجهزة المطلوبة للمدينة وتقديم عرض سعر مفصل لكل بند من بنود الأعمال المدنية مع بيان وحدة قياس هذه الأعمال ( متر طولي - متر مربع - عدد - مقطوع ..... الخ ) مع تقديم شهادة زيارة الموقع.
2. يلتزم المقاول بزيارة كافة المواقع الأخرى والتنسيق مع الإدارات المعنية والجهات الطالبة حسب ملف توزيع البنود المرفق بالمنافسة لتحديد موقع تركيب الأجهزة وبيان الأعمال المدنية اللازم تنفيذها لكل موقع وتقديم عرض سعر مفصل لكل بند من بنود الأعمال المدنية مع بيان وحدة قياس هذه الأعمال ( متر طولي - متر مربع - عدد - مقطوع ..... الخ ) مع تقديم شهادة زيارة الموقع.
3. على المقاول تقديم ما يثبت تأهيل مقاول الباطن الذي سيقوم بتنفيذ الأعمال المدنية ليتم اعتماده من قبل شركة لمستشفى جاما وبيان سابقات الأعمال لمثل هذا النوع من المشاريع وذلك ضمن العرض الفني المقدم.
4. يلتزم المقاول بتحمل تكاليف اختبار اجتياز الفحص وشهادات الاعتماد للمواقع التي يقوم بتنفيذها.
5. يلتزم المقاول بتقديم بيان توضيحي لأسعار شراء سنوات الضمان بعد السنة الخامسة ( نسبة مئوية من سعر الجهاز الأساسي المقدم ) وذلك لمدة خمس (5) سنوات إضافية.
6. تقديم ملف عن سابق الخبرة لضمان و صيانة الأجهزة المقدمة في المنافسة وذلك لأخر عقدين تم التعاقد عليها مع أي جهة صحية حكومية في المملكة.
7. يلتزم المورد بعملية التوريد والتركيب والتشغيل والتدريب خلال 8 أشهر من تاريخ التعاقد .